

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
БОРИСА АЛЕКСАНДРОВИЧА ЗОЛУТУХИНА ХУТОРА ПРИКУБАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДЕНА
Приказом от 31.08.2023 года № 186



Директор

И.А. Урумова

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 22 имени Героя Советского Союза Бориса Александровича Золотухина хутора Прикубанского муниципального образования Славянский район на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения ГИА в 2023 году			
1.1.	Сравнительный анализ подготовки и проведения ГИА в 2023 году	Август 2023	Директор
1.2.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА по учебным предметам, с выявлением проблем, для использования учителями- предметниками	август-октябрь 2023	Директор, учителя-предметники
1.3.	Проведение анализа результатов оценочных процедур в 2023-2024 учебном году (входные контрольные работы, КДР)	Весь период	Директор, учителя-предметники
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2023-2024 учебном году	сентябрь-октябрь 2023	Директор, учителя-предметники
2.2.	Оценочные процедуры качества образования	по графику	Директор, учителя-предметники

2.3.	Участие в районных практических семинарах по подготовке к ОГЭ	по графику УО	Директор, учителя-предметники
2.4.	Участие в районных методических объединениях по предметам с рассмотрением вопросов подготовки к ГИА	по графику УО	Директор, учителя-предметники
2.5.	Обучение на межшкольных факультативных занятиях для обучающихся, имеющих низкий уровень предметной обученности по русскому языку и математике	по графику УО	Директор учителя-предметники
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Приведение нормативно-правовой и распорядительной базы в соответствие с действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в сфере образования (по необходимости). Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-9	в течение 2-х недель после введения в действие федеральных и региональных нормативных документов	Директор
3.2.	Методическое сопровождение ГИА	В соответствии с планом работы	Директор, учителя-предметники
4. Финансовое обеспечение ГИА			
4.1.	Обеспечение информационно-технологического и материально-технического сопровождения ГИА: - обеспечение канцелярскими товарами (тетради, линейки); ноутбуки (при выборе предмета «Информатика и ИКТ»); атласы (география); калькуляторы	ноябрь 2023-сентябрь 2023	Директор
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1.	Участие в совещаниях, обучающих семинарах	октябрь 2023 – июнь 2024	Директор, учителя-предметники
6. Организационное сопровождение ГИА			
6.1.	Предоставление информации для внесения данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в соответствии с требованиями	По запросу УО, МКУО ЦОКО	Директор
6.2.	Предоставление информации в ОУ о кандидатурах в состав: - организаторы ППЭ - члены предметных комиссий (русский язык)	Ноябрь 2023 - февраль 2024	Директор

6.3.	Работа с родительской общественностью по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей и передача кандидатам в общественные наблюдатели инструктивных материалов для изучения	февраль-август 2024	Директор
6.4.	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах	По графику	Директор
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
7.1.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА – 2024 на официальном сайте ОО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 3) о сроках проведения ГИА-9; 4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период) 6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период) 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период) 8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период) 9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период) 1) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период) 	<p>до 20 декабря 2023</p> <p>до 31 декабря 2023 до 01 января 2024 до 13 января 2024</p> <p>до 20 марта 2024</p> <p>до 20 марта 2024</p> <p>до 25 апреля 2024</p> <p>до 25 апреля 2024</p> <p>до 3 августа 2024</p> <p>до 3 августа 2024</p>	Директор, Т.В. Тихоненко (сайт ОО)
7.2.	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам	По графику УО, по необходимости	Директор, специалисты ЦДК
7.3.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года	ноябрь-декабрь 2023 года	Директор
	<p>Организация проведения анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 	февраль-апрель 2024	Классный руководитель, директор

7.4.	2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА		
7.5.	Организация работы телефона «горячей линии» в ОО по вопросам ГИА	с 1 ноября 2023 - сентябрь 2024	Урумова И.А.
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
8.1.	Осуществление контроля за оформлением информационных стендов в кабинетах	Ноябрь 2023 - июнь 2024	Тихоненко Т.В.
8.2.	Собеседование с учителями-предметниками по подготовке к ГИА, консультирование, посещение занятий по подготовке к ГИА	1 раз в месяц/при необходимости	Директор
9. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА			
9.1.	Организация индивидуальных консультаций с родителями и выпускниками ОО по вопросам психологической готовности к сдаче ГИА (организация работы с ЦДК)	Октябрь 2023 – май 2024	Директор, классный руководитель
9.2.	Оформление информационного стенда по формированию психологического здоровья выпускников в период сдачи ГИА	Декабрь 2023 – январь 2024	Директор, Нарыжная А.И.
9.3.	Проведение профориентационной работы с выпускниками с целью оказания психологической помощи в выборе профессии и определения предметов для сдачи ГИА	Октябрь 2023 - май 2024	Советник директора по воспитанию, классный руководитель
9.4.	Проведение тематических родительских собраний, лекториев по информационному обеспечению родителей в психологической подготовке выпускников к экзаменационному периоду, развитию педагогической культуры родителей, принятие совместных мер по эффективности психологической подготовки выпускников к сдаче ГИА	Октябрь 2023 - май 2024	Директор, советник, классный руководитель
9.5.	Разработка раздаточного материала (буклеты, памятки, листовки, рекомендации) для поднятия эмоционального фона перед сдачей ГИА	Октябрь 2023 - май 2024	Директор, классный руководитель