

ОТЧЕТ
по работе в сфере противодействия коррупции в ООШ № 22
на 01.07.2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержден план мероприятий по противодействию коррупции в ООШ № 22. Во исполнение указанных документов проводятся следующие мероприятия:

- разъяснительная работа по вопросам соблюдения законодательства в образовании;
- организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу;
- назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ;
- реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении;
- составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств; законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного образовательным учреждением оборудования;
- выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения;
- предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения;
- обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:

размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;

размещение информации о телефонах отдела по вопросам образования администрации района на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений.

размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.

– Организуется работа с обращениями граждан: осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

- Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

- Оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;
- доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
- Начинаям внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.
- Тщательный отбор кадров в процессе комплектования педагогического коллектива.
- Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.
- Совершенствование организации и проведения ГИА:
 - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);
 - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
 - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;
 - участие представителей ОУ в составе конфликтных комиссий;
 - организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.
- Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.
- Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы.
- Проведение анализа должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
- Организация и проведение различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.
- Организация общественного контроля и оценки коррупционности в учреждении путем включения представителей родительского комитета, представителей ОУ в составы наградных, конкурсных комиссий.
- Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ООШ № 22			
1.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор
2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов;	Май - июнь	Директор, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - анализ деятельности ООШ № 22; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий. 		
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор, ответственный за предоставле- ние информа- ции в ФИС ФРДО
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор Советник директора
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ООШ	Постоянно	Директор Советник директора
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Проведение единых информационных дней. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	По графику	Директор Советник директора
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь - март	Директор Советник директора
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Регулярно	Директор Советник директора
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор Советник директора

6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
7.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания и истории.	В течение года	Учитель истории и обществознания
8.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Октябрь	Учитель обществознания, советник директора
9.	Деловая экономическая игра «Что ты знаешь о коррупции?»	Ноябрь	Библиотекарь, классные руководители
10.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - оформление стендов в Школе; - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Декабрь	Библиотекарь, классные руководители
11.	Диспут «Правда и ложь» (9 класс)	Февраль	Классные руководители
12.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Март	Классные руководители, Советник директора
13.	Урок – беседа «Про взятку»	Апрель	Учителя обществознания и истории, Советник директора
14.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Май	Библиотекарь, учителя русского языка и литературы, классные руководители
15.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.): -Мои права. -Мои друзья – мое богатство. -Сколько стоит подарок.(1-4 класс). -Гражданин и коррупция. -Источники и причины коррупции. - Учащиеся против коррупции. - Справедливость – это истина жизни. - Давайте жить справедливо. - Социальный педагог школы	В течение года	Классные руководители 1-9 классов
16.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Май 2023	Классные руководители
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения педагогов.	Постоянно	Директор

2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Советник директора
3.	Заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Руководитель ШМО
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Директор
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Советник диреткора
2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь-октябрь	Директор
3.	День открытых дверей школы	март-апрель	Директор Советник директора
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Классные руководители
5.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Директор Советник директора
7	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	в течение года	По мере проведения мероприятий



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 79462BA6CB8522B61C4061CB9C6193D2

ОИВ: Федеральное казначейство

Владелец: Урумова Ирина Анатольевна

директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 22 имени Героя Советского Союза Бориса Александровича Золотухина хутора Прикубанского муниципального образования Славянский район

Действителен: с 29.03.2023 по 21.06.2024