



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 22
имени Героя Советского Союза Бориса Александровича Золотухина
хутора Прикубанского муниципального образования Славянский район

ПРИКАЗ

От 31 августа 2023 года

№ 197

х.Прикубанский

Об организации работы по противодействию коррупции и назначении ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в 2023-2024 учебном году

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 29 «Закона об образовании в Российской Федерации», с целью организации работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа № 22 имени Героя Советского Союза Бориса Александровича Золотухина хутора Прикубанского муниципального образования Славянский район (далее по тексту – ОО),

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Колесник Лилию. Николаевну, воспитателя дошкольной группы, ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОО, возложив на неё следующие полномочия:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в ОО;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ОО;
- разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных

проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- индивидуальное консультирование работников;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора.

1.1. Ответственному должностному лицу Колесник Л.Н. представлять информацию о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы ежегодно до 31 мая 2024 года.

2. Создать комиссию по предупреждению коррупционных проявлений в ОО в составе 3-х человек:

- Колесник Л.Н., воспитатель, председатель;

члены:

- Боровский М.А., учитель истории и обществознания;

- Нарыжная А.И., учитель русского языка и литературы.

3. Ввести в действие план антикоррупционной деятельности на 2023-2024 учебный год (приложение № 1).

4. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа № 22 имени Героя Советского Союза Бориса Александровича Золотухина хутора Прикубанского муниципального образования Славянский район (приложение № 2).

5. Колесник Л.Н., председателю рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений, совместно с директором ОО проводить анализ поступивших в образовательное учреждение заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ОО.

6. Членам комиссии до 24.05.2024 года провести анализ проводимой работы по предупреждению коррупционных правонарушений на общешкольной родительской конференции по итогам года.

7. Нарыжной А.И., Боровскому М.А., учителям-предметникам, обеспечивать информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования и об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования путем размещения информации на школьном сайте, на информационных стендах, в период участия в консультационных мероприятиях, родительских собраниях.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 22 имени Героя Советского Союза Бориса Александровича Золотухина хутора Прикубанского муниципального образования Славянский район
по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год

Цель:

создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа № 22 имени Героя Советского Союза Бориса Александровича Золотухина хутора Прикубанского муниципального образования Славянский район.

Задачи:

- систематизация условий способствующих появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1. Изучение вновь поступившей нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности, разработка и публикация локальных актов на сайте ОО	Директор	Сентябрь-октябрь
2. Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на педагогическом совете.	Директор	Октябрь, май
2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
1. Издание приказов по ОО: - «Об организации работы по противодействию коррупции» - «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ» - «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся» - «Об утверждении и введении в действие Плана антикоррупционной деятельности »	Директор	Сентябрь, октябрь
2. Заседание профсоюзного комитета по рассмотрению размеров стимулирования труда	Новосёлов О.А.	В течение у/года
3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	январь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками и учащимися ОО с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Директор	Сентябрь

4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: - Публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. • - Основная образовательная программа • - Годовой календарный график ОУ • - Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ • - Информация о праве граждан на получение бесплатного образования Размещение на информационных стендах: • Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава • Нормативных актов о режиме работы ОУ • Графики работы администрации	Нарыжная А.И., Боровский М.А.	В течение у/года
2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Классные руководители	Апрель
3. Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	Нарыжная А.И., Боровский М.А.	В течение у/года
4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение у/года
5. Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан	Директор	в течение у/года
6. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Классные руководители	май Сентябрь
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий хозяйством	В течение у/года
2. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	Заведующий хозяйством	в течение у/года
3. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании; Определение ответственности должностных лиц	Директор	Июнь, июль
Антикоррупционное образование		
Проведение месячника правовых знаний	Советник директора по воспитанию	Ноябрь, декабрь
Оформление книжных выставок: - «Подросток и закон» - стенда «Основы правовых знаний»	Библиотекарь	В течение у/года

Директор МБОУ ООШ № 22

И.А. Урумова

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности комиссии по противодействию коррупции

В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа № 22 имени Героя Советского Союза Бориса Александровича Золотухина хутора Прикубанского муниципального образования Славянский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 22 имени Героя Советского Союза Бориса Александровича Золотухина хутора Прикубанского муниципального образования Славянский район (далее по тексту - ОО).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся ОО и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся ОО.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Краснодарского края, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ОО, решениями педагогического совета ОО, Управляющего совета, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по ОО.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия состоит из 3 членов Комиссии.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по образовательному учреждению.

3.2. В состав Комиссии входят:

3 человека - представители педагогического совета;

2 человека - представители учебно-вспомогательного персонала.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

3.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих при-

казов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений школы, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ОО) для опубликования.

6.3. Не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом председатель Комиссии формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение пресс-релизы о промежуточных итогах реализации Программы коррупционного противодействия в образовательной организации для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности информации, представляют отчетные материалы в публичный доклад руководителя по основному направлению деятельности Комиссии.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;

- с Управляющим советом ОО, родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции

Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;

- с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива школы с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению.

9. Порядок опубликования

9.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети интернет.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания коллектива и утверждается приказом по образовательной организации.

Директор МБОУ ООШ № 22

И.А. Урумова